

**GIZARTERATZE ETA LANERATZE
PROZESUETATIK DATOZEN PERTSONAK
KONTRATATZEKO DIRULAGUNTZA
OINARRIAK**

2022ko martxoaren 31ko Osoko Bilkuran onartuta

1. Artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea da, Oñatiko Udalak emango dituen dirulaguntza hauek arautzea: Gizarteratze eta laneratze prozesuetatik datozen pertsonak kontratatzeke dirulaguntzak

Dirulaguntza programa honen helburua Oñatin gizarte bazterkeria arriskuan edo desabantaila egoeran dauden eta lan-merkatu arruntean sartzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizartean eta lan-munduan txertatzen laguntzea da.

Helburu hori lortzeko Oñatiko enpresak diruz lagunduko dira, gizarteratze eta laneratze prozesuetatik datozen pertsonak kontratatzeke.

Ondorengo artikuluetan dirulaguntza hauek emateko irizpideak eta prozedura finkatuko dira.

2. artikulua. Araubide juridikoa.

Oinarri hauek eta dirulaguntzak ematean indarrean dauden arauak arautuko dute dirulaguntza hauek ematea eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

Jarraian aipatzen dira indarrean dauden arauak:

- 39/2015 Legea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura.
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 2003-11-18koa) eta Lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege

**SUBVENCIONES PARA LA CONTRATACIÓN
DE PERSONAS PROVENIENTES DE
PROCESOS DE INSERCIÓN SOCIO-LABORAL.**

Aprobadas en Sesión Plenaria del 31 de marzo de 2022

Artículo 1. Objeto.

El objeto de estas bases es regular las subvenciones para la contratación de personas provenientes de procesos de inserción socio-laboral.

El objetivo de este programa es promover en Oñati la inserción socio-laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social, con especiales dificultades para acceder al mercado de trabajo ordinario.

Para lograr este objetivo se subvencionará a empresas de Oñati que contraten a personas provenientes de procesos de inserción socio-laboral.

En los siguientes artículos se plasman los criterios y procedimientos que van a regir en la concesión de las ayudas.

Artículo 2. Régimen Jurídico

En lo referente a estas ayudas, esta normativa y las demás en vigor son las que regularán la relación jurídica entre las entidades beneficiarias y el Ayuntamiento de Oñati.

A continuación se detalla la normativa en vigor:

- Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (BOE 18-11-2003) y el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

Dekretuaren bidez onartutako Arautegia.

- Oñatiko Udalak dirulaguntzak emateko duen ordenantza arautzailea (2009ko martxoaren 23ko GAO, 54. zk.) eta 2023-2026 legealdirako Oñatiko Udalaren dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

Oinarrietan agertzen ez den guztian, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako arauak aplikatuko dira.

3. artikulua. Erakunde onuradunak

Dirulaguntza hauek eskuratu ahal izango dituzte Oñatiko enpresek, haien forma juridikoa edozein dela ere, banakako enpresaburuek, ondasun-erkidegoek eta sozietate zibilek. Beti ere honako baldintzak betetzen badituzte:

- a) Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergan (JEZ) alta emanda egotea Oñatin.
- b) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egotea.
- c) Zigor- edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko zigorrik ez jaso izana, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera edo emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerako martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren arabera sexu-diskriminazioarengatik gertatutakoak barne.
- d) Ez egotea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeren eraginpean.

- Ordenanza general para la gestión de las subvenciones concedidas por el ayuntamiento de Oñati (BOG del 23 de marzo de 2009) y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Oñati para el período 2023-2026.

En todos los aspectos no reflejados en esta normativa, será de aplicación la Ley General de Subvenciones 38/2003 y demás leyes en vigor.

Artículo 3. Entidades Beneficiarias

Podrán percibir estas ayudas las empresas de Oñati, cualquiera que sea su forma jurídica, los/as empresarios/as individuales, las comunidades de bienes y sociedades civiles, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) en Oñati.
- b) Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- c) No estar sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

- d) No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Artikulua. Kontratatuko diren pertsonen baldintzak.

Dirulaguntza hauek jasotzeko kontratatuko diren pertsonen baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Gutxienez 6 hilabeteko antzintasuna izan beharko dute Oñatiko udal erroldan.
- b) Kontratatuko pertsonak gizarteratze eta laneratze prozesuan edo prozesu hori amaitu berritan egon beharko dira, hau da, laneratze enpresan kontratua amaitu eta 6 hilabete baino gehiago igaro ez badira.
- c) Kontratutako pertsonak laneratzeko enpresa baten bidez bideratutakoak izan beharko dira (182/2008 Dekretua, azaroaren 11koa, laneratzeko enpresen kalifikazioa onartzen duena, horietan sartzeko prozedura eta horien erregistroa arautzen dituena) eta garatutako laneratze prozesuaren aldeko balorazioa jaso beharko dute laneratze enpresaren aldetik.

5. Artikulua. Kontratuen baldintzak.

Kontratuek deialdian ezarritako hasiera dataren baldintza betetzeaz gain, honako beste baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

- a) Gutxienezko iraupena 2 hilabetekoa izatea.
- b) Lanaldi osoak edo partzialekoak izan daitezke, baina lanaldiaren %50ekoak izan behar dute gutxienez.

Artículo 4. Requisitos de las personas a contratar.

Para recibir estas ayudas las personas a contratar deberán cumplir estos requisitos:

- a) Tener una antigüedad mínima de 6 meses en el padrón municipal de Oñati.
- b) Las personas a contratar tendrán que estar en un proceso de inserción socio-laboral o habiendo finalizado este proceso recientemente, es decir, que no hayan transcurrido más de 6 meses desde la finalización del contrato en la empresa de inserción.
- c) Las personas a contratar deberán ser canalizadas a través de una empresa de inserción (Decreto 182/2008 de 11 de noviembre, por el que se regula la calificación de empresas de inserción, se establece el procedimiento de acceso a las mismas y su registro) y contar con la valoración favorable en cuanto al proceso de inserción realizado en dicha empresa de inserción.

Artículo 5. Requisitos de los contratos.

Los contratos deberán cumplir, además del requisito referido a la fecha de inicio establecido en la convocatoria, los siguientes requisitos:

- a) Que tengan una duración mínima de 2 meses.
- b) Que sean a jornada completa o a tiempo parcial, con un mínimo del 50% de jornada.

c) Prestakuntzako kontratuak ez dira diruz lagunduko.

c) No se subvencionarán contratos formativos.

6. Artikulua. Laguntzen zenbatekoak eta mugak.

Artículo 6. Cuantía y límite de las ayudas.

6.1 Kontratu mota eta ezaugarrien arabera honako dirulaguntza zenbatekoak emango dira:

6.1. La cuantía de las ayudas que se darán en función al tipo y características de contrato serán las siguientes:

- Kontratu mugagabeak eta sei hilabeteko iraupena (edo luzeagoa) duten aldi baterako kontratuak, lanaldi osoan: 3.000 euro.
- Bi eta sei hilabete bitarteko iraupena duten aldi baterako kontratuak, lanaldi osoan: 1.500 euro.

- Contratos indefinidos y de duración determinada de seis meses (o superior) y a jornada completa: 3.000 euros.
- Contratos de duración determinada de entre dos y seis meses de duración, a jornada completa: 1.500 euros.

Denbora partzialeko kontratuen kasuan, dirulaguntza lanaldiaren edo lan egindako denboraren proportzionala izango da.

En caso de contratos a tiempo parcial la subvención será proporcional a la jornada o tiempo trabajado.

6.2. Hurrengo kasu hauek ematen direnean aurreko puntuan aipatutako laguntzen zenbatekoak %30 gehituko dira, beraien artean bateragarriak izango ez direlarik:

6.2. Cuando se de alguno de los siguientes supuestos la cuantía de las ayudas mencionadas en el punto anterior se incrementarán en un 30%, no siendo acumulables entre ellas:

- Kontratututako pertsona emakumezkoa bada.
- Kontratutako den pertsonak 55 urte edo gehiago dituenen.

- o Cuando la persona contratada sea mujer.
- o Cuando la persona contratada tenga una edad igual o superior a 55 años.

6.3. Enpresa batek egindako kontratuengatik deialdi bakoitzean jaso ahal izango duen dirulaguntza muga 5.000 eurotan ezartzen da.

6.3. El límite de ayuda que una empresa podrá recibir por los contratos realizados y por convocatoria se establece en 5.000 euros.

7. Artikulua. Eskabideak eta dokumentazioa aurkeztea.

Artículo 7. Presentación de solicitudes y documentación.

7.1. Dirulaguntza eskatzeko, eskaera-orria eta hurrengo puntuan zerrendatzen den dokumentazioa aurkeztu behako da udalean.

7.1. Para solicitar la ayuda se deberá presentar la hoja de solicitud y la

Eskaera egiteko inprimaki normalizatuak Oñatiko Udalaren web orrian eskuratu ahal izango dira www.oñati.eus helbidean.

7.2. Eskaera orriarekin batera honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Enpresako ordezkari legalaren NANA.
- Dirulaguntza eskaera aurkezteko momentuan Ogasunean ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.
- Dirulaguntza eskaera aurkezteko momentuan Gizarte Segurantzaren ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.
- Dirulaguntzaren helburu den pertsonaren lan kontratua.
- Laneratze enpresak igorritako ziurtagiria; kontratatutako pertsona gizarteratze eta laneratze prozesu batetik datorrela eta garatutako prozesu horretan aldeko balorazio jaso duela adieraziz (1. eranskina).
- Kontrataturiko langilearen Gizarte Segurantzako alta ziurtagiria eta kontratua amaitu ostean langileari baja emanaz gero, kontraturiko langilearen bajaren ziurtagiria.
- Dirulaguntza eskuratuz gero, dirua ingresatu beharko litzatekeen kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.
- Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena (2. eranskina), dirulaguntza publikoak eskuratzeko aukerei eta beste dirulaguntzekiko bateragarritasunari buruzkoa.
- Oñatiko Udalak beharrezkoa iritzi gero, kasu bakoitzean eskatu lezakeen beste edozein dokumentazio gehigarri.

documentación detallada en el siguiente punto en el ayuntamiento.

Los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la página web del Ayuntamiento de Oñati (www.oñati.eus).

7.2. Junto con la instancia de solicitud deberá presentar la siguiente documentación:

- DNI del representante o la representante legal de la empresa.
- Certificados de estar al corriente de pagos en Hacienda en el momento de presentar la solicitud de subvención.
- Certificados de estar al corriente de pagos en la Seguridad Social en el momento de presentar la solicitud de subvención.
- Contrato laboral por el que se solicita la subvención.
- Certificado emitido por la empresa de inserción, en el cual se afirme que la persona a contratar proviene de un proceso de inserción y se valore favorablemente el desarrollo de este proceso (anexo 1).
- Certificado de alta de la persona contratada en la Seguridad Social y certificado de baja, en aquellos casos en los que tras finalizar el contrato se le de baja a la persona contratada.
- Documento que acredite la titularidad de la cuenta bancaria en la que, en su caso, se debería abonar la ayuda.
- Declaración responsable (anexo 2) relativa a la posibilidad de obtención de ayudas públicas y compatibilidad con otras ayudas.

7.3. Oñatiko Udalak, Nisae - Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horretaz gain, zerbitzuaren tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatze ari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Oñatiko Udalak Gizarteratze eta laneratze prozesuetatik datozen pertsonak kontratatzeko dirulaguntzak emateko baldintzen egiaztapena egiteko honako zerbitzuak

- Cualquier otra documentación que el Ayuntamiento de Oñati estimara oportuno requerir en cada caso.

7.3. El Ayuntamiento de Oñati realizará mediante Nisae - Nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi, las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa del presente servicio. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

konsultatuko ditu Nisae - Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoaren bidez:

- Poliziaren zuzendaritza nagusia: Nortasun datuen kontsulta eta egiaztatzea.
- Gipuzkaoko Foru Aldundia: Zerga-betebeharren ordainketa egunean edukitzea kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: GSDN-arekiko betebeharren ordainketa egunean edukitzearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte segurantzaren data jakin batean alta egina izatea kontsultatzeko zerbitzua.

Era berean, Oñatiko Udalak ofizioz egiaztatuko ditu ondorengoak:

- Dirulaguntzaren xede diren kontratatutako pertsonen errolda.
- Ekonomia Jardueren Gaineko Zerga (EJZ) altaren helbidea.

7.4. Eskabideak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak konpontzeko (39/2015 Legearen 68.1 art.). Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, betiere 39/2015 Legearen 93 eta 94 artikuluetan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

En este sentido, para verificar si se cumplen los requisitos para otorgar las Subvenciones para la personas provenientes de procesos de inserción socio-laboral, el Ayuntamiento de Oñati va a consultar los siguientes servicios a través de Nisae - Nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi:

- Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad
- Diputación Foral de Gipuzkoa: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias
- Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de pago de obligaciones con tgss
- Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar dado/a de alta en fecha concreta en la Seguridad Social.

Asimismo, el Ayuntamiento de Oñati comprobará de oficio:

- El empadronamiento de las personas contradas que son objeto de subvención.
- El domicilio del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).

7.4. Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados (art.68.1 de la Ley 39/2015), transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015.

8. artikulua. Ebazteko eskumena duen organoa, dirulaguntzak emateko prozedura, ebazpena, epeak, eta berraztertze errekurtsoa.

8.1. Eskaera jasotzen denean, Sozioekonomia teknikariak edo, bera ez badago, haren eginkizunak bereganatzen dituenak, txostena egingo du. Txosten horretan honako hauek azalduko dira: Dirulaguntzaren eskatzailea, diruz laguntzeko ezarritako baldintzak betetzen dituen eta, hala badagokio eta deialdi honetako oinarri-arauen arabera, eman beharreko dirulaguntza.

Sozioekonomia eta Turismo batzordeak, txostena irakurrita, dagokion ebazpen-proposamena egingo dio Alkatezari. Proposamen hori bat etor daiteke teknikariaren txostenarekin edo bestelakoa izan. Nolanahi ere, arrazoitua izan behar du eta deialdi honetan dirulaguntzak emateko ezarritako baldintza eta irizpideekin bat etorri.

8.2. Tokiko Gobernu Batzordeak Sozioekonomia eta Turismo Batzordeak egindako ebazpen-proposamena irakurri ondoren, prozedura ebatziko du. Ebazpena bat etor daiteke behin betiko ebazpen proposamenarekin edo bestelakoa izan. Azken kasu horretan, arrazoiak azaldu eta ebazpena justifikatuko du, deialdi honetan ezarritako irizpideen aplikazioan oinarriturik.

Prozeduraren ebazpenean honako hauek azalduko dira: Eskatzaile bakoitzari emandako dirulaguntza eta zer baldintzatan eman den (diruz lagundutako jarduera, dirulaguntzaren zenbatekoa, diru-laguntzen justifikatzeko modua eta epea, aurkeztu beharreko dokumentazioa eta abar), bai eta

Artículo 8. Órgano competente para la resolución, procedimiento de concesión, resolución, plazos y recurso de reposición.

8.1. Una vez recibida la solicitud, el/la Técnico de Socioeconomía, o en su ausencia quien asuma sus funciones, emitirá informe. En este informe se recogerá información sobre la persona solicitante de la ayuda, si reúne los requisitos establecidos para ser subvencionada, y la subvención que, en su caso, procedería conceder en aplicación de las Bases de esta convocatoria.

A la vista de ese informe la Comisión Informativa de Socioeconomía y Turismo, formulará a alcaldía la correspondiente propuesta de resolución, propuesta que podrá coincidir con el informe emitido por la/el citada/o Técnico o no, si bien en todo caso deberá estar motivada y conforme con los requisitos y criterios de concesión establecidos en la presente convocatoria.

8.2. La Junta de Gobierno Local, a la vista de la propuesta de resolución emitida por la Comisión Informativa de Socioeconomía y Turismo, resolverá el procedimiento, pudiendo hacerlo en el mismo sentido que la propuesta de resolución definitiva, o apartándose de la misma, si bien en este caso deberá motivar la razón de ello y justificar la resolución en la aplicación de los criterios establecidos en la presente convocatoria.

En la resolución del procedimiento se expresarán la subvención concedida a cada solicitante, las condiciones en que se otorguen (tales como actividad subvencionada, cuantía máximas de subvención, forma y plazo de justificación de su ejecución, documentación a presentar,

ezetsitako eskabideak, atzera egindakotzat jo direnak eta horien arrazoiak ere.

Era berean, udal-ebazpenean adieraziko da zer errekurtsio jar daitezkeen ebazpen horren aurka, zer organo judizialetan aurkeztu behar diren eta zer epetan, hargatik eragotzi gabe, interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkezteko aukera.

Orobat, dirulaguntzak emateko akordioetan 10 laneguneko epea emango zaie onuradunei, adierazi dezaten onartu dutela. Ulertuko da inplizituki onartu dutela, horretarako eman den epean besterik adierazten ez bada.

8. 3. Eskabideek oinarri hauetan zehaztutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatutakoan, ordenan emango dira dirulaguntzak, espedientea osatzen den unearan arabera. Organo eskumendunak hainbanatu egingo du (38/2003 Legearen 22 art.) onuradunen artean dirulaguntzara honetara bideratutako gehieneko kopurua, jarduketa horietarako aurrekontu-zuzkidura amaitu arte. Kreditua zabaltzen ez bada, behin aurrekontu-zuzkidura amaituta, geratzen diren eskabideei ezezkoa emango zaie.

8.4. Erabakiak eman eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezten direnetik hasita. Epe hori igarotakoan, berariazko erabakirik eman gabe, ulertuko da eskabidea ez dela onartu.

etcétera), así como las solicitudes desestimadas y las declaradas desistidas, y su motivación.

Igualmente, en la resolución municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Asimismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las personas beneficiarias un plazo de 10 días hábiles, al objeto de que éstas manifiesten su aceptación. Se entenderá que esta ha sido implícitamente aceptada si en el plazo concedido al efecto no se efectúa manifestación alguna.

8. 3. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se realizará, una vez comprobado que las solicitudes cumplen con los requisitos exigidos en estas bases, ordenadamente según fecha de entrada y en función del momento en que el expediente esté completo. El órgano competente procederá al prorrateo (art. 22 de la Ley 38/2003), entre las personas beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, hasta el agotamiento de la dotación prevista para estas ayudas. Dejando al margen eventuales ampliaciones crediticias, una vez agotada la dotación presupuestaria se denegarán las solicitudes pendientes.

8. 4. El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 3 meses, contado a partir de la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución

Prozeduraren instrukzioa egin ondoren, eta ebazpen-proposamena idatzi baino lehen, 39/2015 Legearen 82. artikuluan aurreikusitako entzunaldi-izapidea egingo da, salbu eta prozeduran interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen.

Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du.

8.5. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena laburtuta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean (www.oñati.eus) kontsultatu ahalko dute ebazpenaren eduki osoa.

9. artikulua. Erakunde onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntza emanaz gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotakoez gain, entitate onuradunaren obligazioak dira hauek:

- a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egitea edo dirulaguntza emateko zio den jokabideari eustea.
- b) Dirulaguntza eman duen organoari justifikatzea betebeharrak eta

expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de Resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, salvo que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las entidades interesadas.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

8.5. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria se publicará en extracto en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y producirá efectos legales desde el día siguiente a la publicación de la resolución. Las personas interesadas podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati (www.oñati.eus)

Artículo 9. Obligaciones de las entidades beneficiarias

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las Bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los

OÑATIKO UDALA

- baldintzak bete izana, bai eta ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jasotzeko edo erabiltzeko helburua bete izana ere.
- c) Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, bai eta eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoak nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontroleko beste edozein ere, eta errekeritzen zaien informazioa eman behar dute, aurreko jardunak burutzeko.
- d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazi beharko da horien berri izan eta berehala, eta edozelan ere, fondoei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.
- e) Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Foru Ogasunekin eta Estatuko Ogasunekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin.
- f) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.
- g) Jarduera zelan garatzen ari den adieraztea, Udalaren eta Erakundearen aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.
- requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectos por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.
- e) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Oñati, las Haciendas Foral y Estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- f) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.
- g) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento u Organismo Autónomo.
- h) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier

- h) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea, dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero.

10. artikulua. Beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin bat etortzea eta finantziario muga.

Programa honetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak izango dira kontzeptu beragatik diruz laguntzeko erakunde publiko edo pribatuetatik jasoko diren bestelako laguntzekin, beti ere gain-finantzazioa gertatzen ez bada; kasu horretan, programa honen bidez emandako dirulaguntza soberako zenbatekoan gutxituko da.

11. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua eta epeak.

11.1 Dirulaguntza zenbatekoaren %100 ordainduko da, zertarako eman zen justifikatu ostean. Ordainketa, araudi honetan agertzen diren aurkeztu beharreko agiri eta txosten denak aurkeztu, laguntza emateko baldintzak betetzen direla egiaztatu eta udalak aldeko ebazpena emandakoan burutuko da.

Dirulaguntza ordaintzeko epea, Udalak oniritzia emandako datatik gehienez hamabi hilabetera izango da.

11.2. Aurkeztutako justifikazioa zuzena bada, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena laburtuta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu

circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención

Artículo 10. Concurrencia con otras ayudas y límites de financiación

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados y que subvencionen los mismos conceptos, siempre que no se incurra en sobrefinanciación; de superarse dicho umbral, la subvención a otorgar a través de este programa se reducirá en la cuantía excedida.

Artículo 11. Forma y plazos de abono de la subvención.

11.1 El abono del 100% del importe de la subvención se realizará tras la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió. Después de presentar la documentación prevista en la presente ordenanza y comprobar que se cumplen los requisitos para otorgar la ayuda y tras la resolución favorable del Ayuntamiento.

El pago de la ayuda, será como máximo en el plazo de doce meses desde el acuerdo del Ayuntamiento.

11.2. En el caso de que la justificación presentada sea correcta, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria se publicará en extracto en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y producirá efectos legales desde el día

eta biharamuniket. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean (www.oñati.eus) kontsultatu ahalko dute ebazpenaren eduki osoa.

Itzulketa-prozedura hasia erabakiko balitz, banan-banan jakinaraziko zaie interesdunei.

12. artikulua. Obligazioak ez betetzea eta itzulketa kasuak

Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurreikusitakoez gain, dirulaguntza emateko erabakia deuseztasunagatik edo deuseztagarritasunagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea, dirulaguntza edo dirulaguntza ordaindu den unetik aurrerakoa, hauetakoren bat gertatuz gero:

- a) Frogatzeko obligazioa ez betetzea edo jasotako fondoan zertarakoa ez frogatzea nahiko, ezarritako eran eta epeetan.
- b) Dirulaguntza eskuratzea, hartarako errekeritzen diren baldintzak faltsutuz edo ez ematea sor lekizkiokeen baldintzak ezkutatuz.
- c) Ez betetzea dirulaguntza ematerakoan onuradunari izendatzen zaizkion baldintzak.
- d) Ez betetzea, oso-osoa edo zati batean, laguntza edo dirulaguntza ematerako oinarri den xedea.
Horri buruz, eta berariaz besterik erabaki ezean Udalak, ez betetzea kontsideratuko da, hasiera baten dirulaguntza emateko onartu diren jarduera edo programen %50etik behera egitea.

siguiente a la publicación de la resolución. Las personas interesadas podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati (www.oñati.eus).

Si se acordase el inicio del procedimiento de reintegro se notificará individualmente a las personas interesadas.

Artículo 12. Incumplimiento de obligaciones y supuestos de reintegro.

Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguno de los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.
- b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal, se considera incumplimiento una ejecución inferior al 50% de las actividades o programas objeto de subvención.

- e) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol jardueri.
- f) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren arau bereziek xedaturiko gainerako baldintzak.

13. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

13.11. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren, osorik edo zati batez, itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

13.2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari bere kabuz ekingo zaio dirulaguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio atala arduradunak txosten egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

13.3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

13.4. Ematen den dirulaguntza guztiz edo alde ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, aipatuari ohartaraziko zaiola dirua xedaturiko epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo diola Udalak.

13.5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio arauen bat urra dezakeen zer edo zergatik, horren jakitun jarriko da organo eskuduna arauzko zigor prozedurari ekiteko.

13.6. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da,

- e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.
- f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de la subvención.

Artículo 13. Procedimiento de reintegro.

13.1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

13.2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones que se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

13.3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la entidad interesada.

13.4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

13.5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

13.6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o

edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

13.7. Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeko, dirulaguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik berandutza interesak, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

14. artikulua. Bermeak.

Dirul-aguntza emateko akordio konkretuek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezko bermeak exijitzea Udalaren alde, emandako laguntzengatik.

15. artikulua. Oinarrien interpretazioa.

Oinarri-arau hauek interpretatzeari buruz sortu daitezkeen zalantzak oinarri hauek onartzeko organo eskudunak erabakiko ditu, dagokion Sozioekonomia eta Turismo batzordearen proposamena aztertu eta gero.

jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuran como solicitantes o beneficiarios/as de la subvención.

13.7. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los intereses de demora correspondientes, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 14. Garantías

Salvo que los acuerdos específicos dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento, respecto a las subvenciones concedidas.

Artículo 15. Interpretación de las bases

Las dudas que puedan surgir respecto de a la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de las presentes bases, previo informe, en su caso, de la Comisión de Socioeconomía y Turismo.